



УТВЕРЖДАЮ

директор школы

Е.И. Савина

приказ № 57 от 24.04.2014

Внесены изменения

приказ № 3 от 12.01.2015г.

**Положение об Управляющем совете
МКОУ «Поповская СОШ»
Чернского района Тульской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») Муниципального казённого образовательного учреждения «Поповская средняя общеобразовательной школа» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, Уставом, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Основными функциями Управляющего Совета являются:

- 2.1. Определение программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;
- 2.2. Содействие созданию в Учреждения оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.3. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения.

3. Задачи Управляющего Совета

- 3.1. Принятие Программы развития Учреждения;
- 3.2. Принятие режима работы Учреждения;
- 3.3. Принятие решения о единой одежде обучающихся;
- 3.4. Определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.5. Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.6. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 3.7. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- 3.8. Представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 3.9. Согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- 3.10. Заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;
- 3.11. Согласование ежегодного отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 3.12. Утверждение локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- 3.13. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав, интересов и демократических свобод участников образовательного процесса;

4. Права Управляющего Совета

- 4.1. Принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 4.2. Утверждает программу развития Учреждения;
- 4.3. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 4.4. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 4.5. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 4.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 4.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 4.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

4.9. Дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

4.10. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

4.11. Ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;

4.12. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждение.

5. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

5.1. В Совет школы входят:

- директор Учреждения
- 2 представителя от работников Учреждения (избираются общим собранием работников Учреждения)
- 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся (избираются общешкольным родительским собранием)
- 3 представителя от обучающихся Учреждения не младше 14 лет (избираются общим собранием обучающихся)
- 1 представитель от местных органов власти.

5.2. Члены Управляющего Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

- Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) обучающихся, собраниях обучающихся, общем собрании работников Учреждения.
- Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Учреждения.
- Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.
- На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и работники Учреждения.

- Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право избирать дополнительно в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

6.1. Совет возглавляет Председатель.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз за учебный год, а также по инициативе Председателя, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной второй частью членов от списочного состава Совета.

7.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

7.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

7.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7.5. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных

представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

7.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

7.9. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- - место и время проведения заседания;
- - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- - повестка дня заседания;
- - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- - принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.10. Члены Совета работают на общественных началах.

7.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

8. КОМИССИИ СОВЕТА

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями

- Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

8.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

8.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

9.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателю.

9.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

9.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.
- В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
- Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

9.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие

неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

Директор школы



Сав...