

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Поповская СОШ»
Протокол № 1
от « 10» января 2019 г.



**Положение
об организации подвоза обучающихся
МКОУ «Поповская СОШ»**

1. Общие положения

1.1 . Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании »;
- Федеральным законом РФ от 10.12.1996 г. № 196-ФЗ (с изменениями от 02.03.1999г.) «О безопасности дорожного движения»;
- Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузы, утвержденным приказом Министра транспорта РФ от 09.03.1995 №27 (с изменениями от 06.07.1995г.);
- Приказа Министерства транспорта РФ об утверждении «Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами» от 08.01.1997 г. №2.;
- Правилами дорожного движения РФ, утв. постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 г. № 1090, с изм. от 08.01.1996 г., 31.10.1998 г., 21.04.2000 г., 24.01.2001 г.;
- Требованиями к использованию школьного автобуса, установленные ГОСТом Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенные в действие с 01.01.1999 г.;
- Приказом Минтранса №36 от 13.02.2013г. «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемые на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, устанавливаемых на транспортные средства»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10 № 189.

Положение регулирует взаимоотношения участников образовательного процесса по подвозу обучающихся и имеет своей целью обеспечение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законными представителями) на бесплатное и доступное образование, способствует повышению безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2 Подвоз обучающихся осуществляется регулярно в течение учебного года, школьным автобусом от места проживания учащегося до МКОУ « Поповская СОШ» и обратно к месту проживания.

1.3 .Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования и осуществляется бесплатно.

1.4 .Организация подвоза обучающихся осуществляется транспортом переданным Учредителем в оперативное пользование и состоящим на балансе учреждения.

2. Организация подвоза обучающихся

2.1 Организация подвоза обучающихся осуществляется транспортным средством, состоящими на балансе образовательного учреждения.

2.2 Обязательными условиями для осуществления подвоза обучающихся являются:

- соответствующее техническое состояние транспортного средства;
- обеспечение профессиональной надежности водителей (право на управление транспортным средством соответствующей категории, непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее 3-х последних лет) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;

- проведение предрейсовых технических осмотров;
- наличие уведомления об организованной перевозке групп детей автобусами, согласованного инспектором ОГИБДД МО МВД России «Плавский»;
- наличие паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе;
- разработанных инструкций по обеспечению безопасности подвоза обучающихся для водителей, сопровождающего, обучающихся.

2.3 Транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, должны быть технически исправны; зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции; пройти в установленном порядке государственный технический осмотр; иметь лицензионную карточку установленного образца; иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

2.4 Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз обучающихся, разрабатываются в соответствии с пунктом 2.5 СанПин 2.4.2.2821-10, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10 № 189 и утверждаются руководителем образовательного учреждения, начальником ОГИБДД.

2.5 Подвоз осуществляется в пределах поселения на расстояние, превышающее **2 км** от места проживания учащегося до учреждения образования (согласно СанПин 2.4.2.2821-10 пункт 2.5, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10 № 189)

3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов, количестве рейсов школьных перевозок;
- ходатайствовать перед управлением образования о ремонте и выделении новых транспортных средств;
- составлять расписание движения по маршруту;
- согласовывать с родителями (законными опекунами/попечителями) обучающихся на родительских собраниях условия организации подвоза обучающихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе обучающихся после окончания занятий (организованных мероприятий);
- утверждать список обучающихся при организации их подвоза;
- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- контролировать исполнения законодательства РФ, настоящего Положения, принимать меры к их исполнению;
- принимать и рассматривать жалобы и обращения населения по организации подвоза обучающихся;
- обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;
- обеспечивать содержание транспортного средства в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и

сроки, установленные действующим законодательством РФ;

- обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза обучающихся;
- осуществлять внешнее оформление транспортного средства: оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Школьный» и опознавательными знаками «Дети» или «Перевозка детей»;
- в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту;
- обеспечивать выполнение требований к количеству пассажиров, не превышающих вместимости транспортного средства;
- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда в автотранспорте.

4. Права и обязанности водителя

4.1 Права водителя:

- требовать предоставления технически исправленного транспортного средства;
- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте;
- требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, соблюдения чистоты и порядка в салоне;

4.2 . Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку обучающихся только в специально определённых местах;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверьми, не осуществлять движение задним ходом;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения и не пользоваться сотовым телефоном;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников полиции, налоговых служб, местного отделения Российской транспортной инспекции;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;
- водители не вправе без уведомления ответственного за подвоз обучающихся отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание.

5. Права и обязанности пассажиров

5.1 Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз обучающихся, являются обучающиеся, лица, их сопровождающие (далее сопровождающие), проживающие на территории данного сельского поселения (исходя из вместимости транспортного средства).

5.2 Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
 - посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.
- Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства,

возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3 Пассажирам запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать окна и двери транспортного средства во время движения;

6. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза обучающихся.

6.1 Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы обучающихся педагогическим работником или специально назначенными взрослыми.

6.2 В процессе подвоза обучающихся сопровождающие должны находиться у двери автобуса.

6.3 При осуществлении подвоза обучающихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет обучающихся при посадке в автобус и высадке из автобуса;
- проверить все ли дети пристегнуты ремнями безопасности;
- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количество оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся;
- по окончании занятий (мероприятий) в МКОУ «Поповская СОШ» обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих подвозу;

7. Перечень документов, регламентирующих эксплуатацию школьных автобусов.

- Страховой полис о страховании автобуса.
- Паспорт транспортного средства.
- Медицинская справка водителя.
- Копия диплома механика (или лица, ответственного за предрейсовый

технический осмотр)

- наличие аттестованного должностного лица, ответственного за БДД;

- Ксерокопии: свидетельства о регистрации транспортного средства и водительского удостоверения.

- Схема школьного маршрута, согласованного с соответствующими ведомствами.

- Список учащихся, подлежащих перевозке к школе (утвержденный приказом директора по ОО)

- Список сопровождающих лиц (утвержденный приказом директора по ОО).
- Графики движения автобуса (утверждены директором ОО).
- Путевые листы.

Наличие приказов:

- об организации подвоза ;
- о привлечении водителя к работе в выходные и праздничные дни (с согласия водителя)

Журналы:

- проведение инструктажей с водительским составом;
- инструктажа обучающихся по правилам безопасности при поездках в школьном

- автобусе;
- учета дорожно-транспортных происшествий;
 - учета нарушений правил дорожного движения;
 - учета прохождения ТО (технического обслуживания автобуса);
 - контроля технического состояния при выпуске и возвращении автомобилей с линии;
 - предрейсового медицинского осмотра водителя;
 - послерейсового медицинского осмотра водителя;
 - учета выдачи путевых листов;

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

Пронито, пронумеровано
и укреплено печатью

6/12/2010

Директор школы



Е.И.Савина