

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «Поповская СОШ»
Протокол №3 от 30.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
МКОУ «Поповская СОШ»
Протокол №2 от 24.12.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МКОУ «Поповская СОШ»
Протокол №2 от 24.12.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации бесплатного горячего питания обучающихся
МКОУ «Поповская СОШ»
Чернского района Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации бесплатного горячего питания в МКОУ «Поповская СОШ (далее - школа).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии. принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- Закон Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-3 ТО «Об образовании»;
- Закон Тульской области от 04.12.2008 Y91154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- Закон Тульской области от 24.12. 2010 года № 1524-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания, обеспечения молоком и молочными продуктами отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;
- Закон Тульской области от 26 октября 2015 года № 2363-ЗТО «О внесении изменений в статью 7 Закона Тульской области «Об образовании» и Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания, обеспечения молоком и молочными продуктами отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

- Распоряжение правительства Тульской области от 14.07.2020 № 522-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области»
- Положение об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Чернского района.

1.4. Положение определяет основные организационные принципы бесплатного горячего питания обучающихся в школе, принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в школе, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании обучающихся, составлении меню и ассортиментных перечней в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для обучающихся, а также содержит рекомендации по использованию продуктов повышенной биологической и пищевой ценности, в том числе обогащенных микронутриентами.

2. Основные организационные принципы питания.

2.1. Для обучающихся организуется двухразовое горячее питание: бесплатный завтрак и обед за родительскую плату (согласно Положения об организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)).

2.2. Школа самостоятельно осуществляет производство и реализацию продукции школьного питания.

2.3. Школа на основе общих принципов формирования рационов питания обучающихся ежегодно разрабатывает и утверждает постоянно действующее цикличное десятидневное меню. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания. При включении в рацион блюд и кулинарных изделий принимается во внимание их потенциальная эпидемиологическая опасность с учетом фактического оснащения пищеблоков технологическим оборудованием.

2.4. Циклические десятидневные меню составлены на основе примерного десятидневного меню, разработанного Управлением Роспотребнадзора по Тульской области.

2.5. Ежедневно, на основе типового десятидневного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается руководителем школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.7. Администрация школы совместно с родительским комитетом организует горячее питание для обучающихся на платной и бесплатной основах.

2.8. Режим работы школьной столовой соответствует 5-дневному режиму работы школы. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью не менее 20 минут для завтрака и обеда. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

2.9. За каждым классом в столовой закрепляются определенные обеденные столы. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию школьного питания.

2.10. Классные руководители или учителя школы сопровождают обучающихся в столовую, отвечают за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, сопровождают детей из столовой.

2.11. Директор школы ежегодно в установленном порядке назначает приказом ответственного за организацию питания на весь учебный год, который ведёт ежедневный учет обучающихся по классам, получающим питание.

2.12. Директор школы несёт персональную ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся.

2.13. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник (в случае наличия такового в штате организации), повар, ответственный за организацию питания, и представитель администрации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3. Принципы формирования рационов питания

3.1. При формировании рационов питания обучающихся должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;
- сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белкам, жирам и углеводам);
- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;
- разработка на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса. Замена блюд возможна на равноценные по пищевой и энергетической ценности.

3.2. Рационы питания обучающихся различаются по качественному и количественному составу в зависимости от возраста обучающихся.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания в школе;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета по питанию школы, общешкольного родительского собрания, родительского комитета, классных родительских собраниях.

4.2. Ответственный за организацию питания в школе обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями уставом и локальными актами школы, договорами, заключенным между школой и поставщиками продуктов для организации горячего питания;
- составлять меню в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, на основании примерного меню;
- взаимодействовать с классными руководителями, родителями, поставщиками продуктов питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать план работы школы по организации питания обучающихся, координировать работу Совета по питанию;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- составлять и направлять ежедневный предварительный заказ на поставку пищевой продукции (завтраки, обеды) по количеству учащихся школы;
- вести ежедневный табель учета обучающихся, получающих льготное и платное питание: осуществлять перераспределение неиспользованных завтраков и обедов среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- организовывать питание обучающихся, неохваченных льготным питанием, за счет компенсационных выплат или средств родителей (законных представителей).

4.3. Классные руководители школы:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов, полдников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на получение льготного питания или компенсации за питание с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с обеспечения питанием на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Организация питания обучающихся 1-4 классов, 5 класса и обучающихся 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей

5.1. Размер средств на питание обучающихся 1-4 классов, 5 класса а также 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, определяется в соответствии с Законом Тульской области «Об образовании» от 30.12.2013 N21989-ЗТО и Законом Тульской области от 26.10.2015 №2363-ЗТО «О внесении изменений в статью 7 Закона Тульской области «Об образовании».

5.2. Предоставление детям из многодетных и приёмных семей, имеющих трех и более детей, указанных мер социальной поддержки должно осуществляться на основании следующих документов:

- заявление родителей;
- ксерокопия удостоверения многодетной семьи (вместе с вкладышем, содержащим перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственным учреждением социальной защиты населения по месту жительства семьи;
- справка, подтверждающая обучение или прохождение срочной военной службы совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в случае, если в семье менее трех несовершеннолетних детей).

6. Компенсация обучающимся за питание

6.1. Право на получение компенсации за питание имеют обучающиеся 1-5 классов и 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей:

- не питающиеся в школе по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- обучающиеся на дому.

6.2. Размер компенсации определяется исходя из расчёта стоимости одноразового питания для обучающихся, указанных в п.5.1.

6.3. Предоставление компенсации должно осуществляться на основании следующих документов:

- заявление родителей;
- справка, подтверждающая право получения компенсации.

6.4. Не допускается одновременно предоставление горячего питания и компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

6.5. Директор школы на начало каждого месяца издаёт приказ с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о предоставлении компенсации взамен горячего питания, и количества дней компенсации.

6.6. Предоставление компенсации взамен горячего питания производится в виде набора продуктов питания по заявлению родителей (законных представителей).

6.7. Перечень продуктов питания, приобретаемых школой, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в учреждениях и к безопасности пищевых продуктов, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ.

6.8. В состав набора продуктов питания могут быть включены только продукты в потребительской упаковке, исключающей вскрытие упаковки и деление содержимого при выдаче учащимся. Продукты должны иметь запас срока годности не менее 60 процентов от срока, установленного производителем и указанного на упаковке.

6.9. Расходы на приобретение наборов продуктов питания для учащихся, указанных в п.6.1. настоящего Положения, включаются в общую заявку учреждения на выделение средств на организацию питания учащихся.

6.10. Родители (законные представители) в случае отказа от получения компенсации за питание представляют об этом письменное заявление.

6.11. Обучающимся, не посещающим школу не по болезни, компенсация за питание не производится.

7. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

7.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет:

- средств, выделяемых из бюджета Федерального бюджета, бюджета Тульской области и Муниципального бюджета на питание обучающихся 1-5 классов и обучающихся 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за питание детей в школе.

7.2. Директор школы предоставляет в централизованную бухгалтерию комитета по образованию на начало учебного года:

- приказ о количестве питающихся за счёт средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание обучающихся 1-5 классов и 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;
- приказ о количестве детей, обучающихся на дому и получающих компенсацию за питание.

7.3. Школа заключает договора на поставку продуктов питания в учреждение согласно Федеральному закону Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.4. На основании заключенных договоров школа формирует ежедневное меню с учетом средств, предусмотренных договором по направлениям.

7.5. Ответственный за организацию питания подаёт в централизованную бухгалтерию комитета по образованию МО «Чернский район» ежемесячно до 5 числа следующего месяца, отчёт по питанию за месяц и товарные накладные.

7.6. Ответственность за своевременную подачу документов по организации питания в централизованную бухгалтерию комитета по образованию МО «Чернский район» несет директор школы.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

7 (семь) листов

Директор

МКОУ «Поповская СОШ»

Н.С. Жереги

