

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Поповская средняя общеобразовательная школа»  
Чернского района, Тульской области**

**ПРИКАЗ**

от 04.04.2025 г.

**№ 45-ОД**

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся  
МКОУ «Поповская СОШ», в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году**

В связи с увольнением основного работника (заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гурьяновой О.В.), ответственного за проведение мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Поповская СОШ» в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году и внесении изменений в приказ № 30 – ОД от 04.03.2025 г «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Поповская СОШ», в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году».

**Приказываю:**

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в период с 11 апреля 2025 года по 16 мая 2025 года для обучающихся МКОУ «Поповская СОШ» в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе Шадскую Л.Ю., советника директора по воспитанию;
  - в 5 классе Микушину Е.Ф. ответственного организатора проведения ВПР по образовательной организации ;
  - в 6 классе Сафронову С.И., зам. директора по ВР;
  - в 7 классе Микушину Е.Ф., ответственного организатора проведения ВПР по образовательной организации ;
  - в 8 классе Сафронову С.И., зам. директора по ВР;
  - в 10 классе Микушину Е.Ф., ответственного организатора проведения ВПР по образовательной организации ;
- 2.1. Организаторам проведения ВПР:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать школьному координатору проведения ВПР.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 11.04.2025 на <2> уроке;
  - по математике 15.04.2025 на <2> уроке;

– по окружающему миру, литературному чтению, иностранному языку на <2> уроке. 22.04.2025

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку – кабинет начальных классов №3;
- по математике – кабинет начальных классов №3;
- по окружающему миру, литературному чтению, иностранному языку – кабинет начальных классов №3.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:

- по истории, литературе, иностранному языку 11.04.2025 на <2> уроке (случайный выбор);
- по биологии, географии 28.04.2025 на <2,3> уроке (случайный выбор);
- по математике 14.04.2025 на <2,3> уроке;
- по русскому языку 22.04.2025 на <3> уроке.

Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории, литературе, иностранному языку (11 человек) – кабинет химии;
- по русскому языку (11 человек) – кабинет химии;
- по математике (11 человек) – кабинет химии;
- по биологии, географии (11 человек) – кабинет химии.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на <2> уроке;
- по математике 11.04.2025 на <2,3> уроке.
- по истории, литературе, иностранному языку, обществознанию 22.04.2025 на <3> уроке (случайный выбор);
- по биологии, географии 29.04.2025 на <2,3> уроке (случайный выбор);

Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по истории (18 человек) – кабинет физики;
- по математике (18 человек) – кабинет физики;
- по биологии (18 человек) – кабинет физики;
- по русскому языку (18 человек) – кабинет физики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2025 на <2> уроке;
- по математике 23.04.2025 на <3,4> уроке;
- по истории, литературе, иностранному языку, обществознанию 11.04.2025 на <3> уроке (случайный выбор);
- по биологии, географии, физике, информатике 29.04.2025 на <3,4> уроке (случайный выбор);

Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (11 человек) – кабинет ОБЗР;
- по математике (11 человек) – кабинет ОБЗР;
- по истории, литературе, иностранному языку, обществознанию (11 человек) - кабинет ОБЗР; кабинет иностранного языка;
- по биологии, географии (11 человек) - кабинет ОБЗР.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025 на <3> уроке;
- по математике 18.04.2025 на <3,4> уроке;
- по истории, литературе, иностранному языку, обществознанию 22.04.2025 на <3> уроке (случайный выбор);
- по биологии, географии, химия, физике, информатике 28.04.2025 на <3,4> уроке (случайный выбор);

Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) – кабинет информатики;
- по математике (8 человек) – кабинет информатики;
- по истории, литературе, иностранному языку, обществознанию (8 человек) - кабинет информатики; кабинет иностранного языка;
- по биологии, географии, химия, физике, информатике (8 человек) - кабинет информатики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025 на <2, 3> уроке;
- по математике 25.04.2025 на <2, 3> уроке;
- по истории, литературе, иностранному языку, обществознанию 30.04.2025 на <2,3> уроке (случайный выбор);
- по географии, химия, физике 11.04.2025 на <3,4> уроке (случайный выбор);

Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

- по русскому языку ( 6 человек) – кабинет информатики;
- по математике (6 человек) – кабинет информатики;
- по истории, литературе, иностранному языку, обществознанию (6 человек) - кабинет информатики; кабинет иностранного языка;
- по географии, химия, физике (6 человек) - кабинет информатики.

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Микушину Е.Ф.

10. Ответственному организатору проведения ВПР Микушиной Е.Ф.:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"ПОПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",** Медведев  
Валерий Николаевич, Директор

28.04.25 15:11 (MSK)

Сертификат 460E933B9FD59A99436CF23A3A42261D

10.1 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

10.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.3 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.5 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.6 По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать ответственному организатору в ОО.

10.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.8 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

10.9 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

10.10 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Литературное чтение Литература Иностранный язык	4	Медведев В.Н.- председатель комиссии; Микушина Е.Ф. – член комиссии; Шадская Л.Ю. – член комиссии Смекалина О.Е. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	10	Медведев В.Н. – председатель комиссии; Маймусова О.В. – член комиссии;
	4	
	5	

Физика Информатика	6	Гурьянова О.В. – член комиссии.
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир Биология География Химия	4	Медведев В.Н. – председатель комиссии; Иванова Л.А. – член комиссии; Сафронова С.И. – член комиссии; Жереги Н.С. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
История Обществознание	10	Медведев В.Н. – председатель комиссии Микушина Е.Ф. – член комиссии; Зырянова А.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	

## 12. Экспертам:

12.1 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.2 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13. Назначить техническим специалистом учителя Зырянову А.В.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Микушиной Е.Ф. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Микушиной Е.Ф.

16. Обеспечить хранение работ участников до 2028 г.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Бутрина Л.Л.;
- Пучкова Л.Н.

Директор МКОУ «Поповская СОШ» Медведев В.Н.



С приказом ознакомлены:

МЗ- Милушина Е.Р.  
Ш Шерш Н.С.  
Шад: Шадская Л.Ю.  
Пучкова Л.Н.  
Мед: Мадмузова О.В.  
Жукова Л.В.  
Сид: Сидорова О.Е.

**График  
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся  
общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025  
году  
для обучающихся 4-8, 10 классов  
МКОУ «Поповская СОШ»**

Класс	Предмет	Дата проведения всероссийских проверочных работ
4	Русский язык	11.04.2025
4	Математика	15.04.2025
4	Окружающий мир, Литературное чтение, Иностранный язык (случайный выбор)	22.04.2025
5	Русский язык	22.04.2025
5	Математика	14.04.2025
5	История, Литература, Иностранный язык (случайный выбор)	11.04.2025
5	География, Биология (случайный выбор)	28.04.2025
6	Русский язык	15.04.2025
6	Математика	11.04.2025
6	География, Биология (случайный выбор)	29.04.2025
6	История, Литература, Иностранный язык Обществознание (случайный выбор)	22.04.2025
7	Русский язык	15.04.2025
7	Математика	23.04.2025
7	Биология, География, Физика, Информатика (случайный выбор)	29.04.2025
7	История, Литература, Иностранный язык, Обществознание (случайный выбор)	11.04.2025
8	Русский язык	14.04.2025
8	Математика	18.04.2025
8	История, Литература, Иностранный язык, Обществознание (случайный выбор)	22.04.2025
8	Биология, Химия, Физика, География, Информатика (случайный выбор)	28.04.2025
10	Русский язык	17.04.2025
10	Математика	25.04.2025
10	История, Литература, Иностранный язык, Обществознание (случайный выбор)	30.04.2025
10	Химия, Физика, География (случайный выбор)	11.04.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ПОПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**, Медведев  
Валерий Николаевич, Директор

28.04.25 15:11 (MSK)

Сертификат 460E933B9FD59A99436CF23A3A42261D